

# Vedtægter for Familieidræt København

Senest redigeret GF 16. marts 2021

## § 1. Navn og tilhørsforhold

§ 1.1 Foreningens navn er Familieidræt København.

§ 1.2 Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 1.3 Foreningen er tilsluttet DGI Storkøbenhavn.

## § 2. Formål

§ 2.1 Formålet med foreningen er at give familier mulighed for at dyrke idræt sammen.

§ 2.2 Formålet er med udgangspunkt i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab, at styrke folkeoplysningen og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

§ 2.3 Foreningens aktiviteter baseres på et alsidigt idrætstilbud, der bæres af frivillige ledere.

## § 3. Værdier

Familieidræts værdigrundlag er at styrke familiesammenhold, fremme livsbegejstring og bevægelsesglæde ved, at familier er aktive sammen gennem idræt, leg og udeliv.

Familieidræt ønsker at gøre idræt og leg let tilgængeligt i en travl hverdag, ved at være et fleksibelt tilbud, og give familier redskaber til selv at bruge idræt og leg som en naturlig del af deres samvær.

## § 4. Medlemskab

§ 4.1 Familieidræt København bygger på aktivt medlemskab. Enhver som har betalt kontingent til foreningen, og som tilslutter sig foreningens formål og værdigrundlag kan optages som aktivt medlem af Familieidræt København.

§ 4.2 Medlemskabet er individuelt for både børn og voksne.

§ 4.3 Instruktører, udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer er automatisk medlem af foreningen.

§ 4.4 Medlemskab opnås ved personlig indmeldelse i foreningen via foreningens digitale forvaltningsplatform eller på anden hensigtsmæssig vis efter bestyrelsens anvisning. Indmeldelse sker ved at betale det af generalforsamlingen fastsatte kontingent

§ 4.5 Medlemskabet er gyldigt fra indmeldelsestidspunktet og i den periode, som kontingentet gælder

§ 4.6 Det enkelte medlem udmelder sig ved skriftlig henvendelse til foreningen eller indtil udmeldelse sker efter de i § 4.7 fastsatte regler. Det er ikke muligt at få refunderet sit grundmedlemskab ved udmeldelse.

§ 4.7 Bestyrelsen kan ekskludere medlemmer fra foreningen, der med deres adfærd og handlinger ikke respekterer foreningens vedtægter, handler imod foreningens formål, skader foreningens omdømme eller tilsidesætter gyldige vedtagne beslutninger. Eksklusionen af et medlem skal være saglig, rimeligt og skriftligt begrundet samt proportional. Ved eksklusion af et medlem skal et flertal af bestyrelsen stemme herfor. Eksklusionen træder i kraft pr. datoen for bestyrelsens beslutning. Beslutningen skal indeholde en forståelig og fyldestgørende beskrivelse af de faktuelle omstændigheder, der er lagt til grund samt en saglig begrundelse for, hvorfor det er fundet nødvendigt at skride til eksklusion. En eksklusion kan indbringes på den førstkommende generalforsamling, såfremt det ekskluderede medlem indgiver begæring herom. Såfremt sagen indbringes for generalforsamlingen kan beslutningen om eksklusion godkendes eller forkastes af et stemmeflertal af de fremmødte.

§ 4.8 Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet er årligt og giver adgang til alle foreningens aktiviteter. Enkelte aktiviteter kan efter bestyrelsens beslutning have aktivitetsbetaling og et fastsat antal deltagere. Det fremgår tydeligt af aktiviteterne om der er merbetaling.

§ 4.9 Foreningens bestyrelsesmedlemmer, udvalgsmedlemmer, instruktører og deres børn fritages for kontingent ved deltagelse på de af foreningens hold, der ikke har venteliste.

## **§ 5. Generalforsamlingen**

§ 5.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§ 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned.

§ 5.3 Indkaldelse til generalforsamlingen sker ved offentlig meddelelse til medlemmerne, senest 14 dage før foreningens generalforsamling.

§ 5.4 Alle medlemmer over 15 år har stemmeret og er valgbare på generalforsamlingen.

§ 5.5 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Formalia:
  - a. Valg af dirigent
  - b. Valg af referent
  - c. Valg af to stemmetællere

2. Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens årsberetning.
3. Fremlæggelse og godkendelse af revideret årsregnskab
4. Fastsættelse af kontingent samt fremlæggelse og godkendelse af budget.
5. Behandling af indkomne forslag. Forslag skal være indsendt til bestyrelsen senest syv dage før generalforsamlingen
6. Valg til bestyrelsen
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

**§ 5.6** Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning, med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om foreningens opløsning. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

**§ 5.7** Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

**§ 5.8** I tilfælde af ekstraordinære omstændigheder kan generalforsamlingen afholdes online. Ovenstående punkter er stadig gældende i samme omfang som ved fysisk generalforsamling.

## **§ 6. Foreningens bestyrelse**

**§ 6.1** Foreningens daglige ledelse forestås af bestyrelsen, som vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen skal lede foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

**§ 6.2** Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og op til fire menige medlemmer. Disse vælges sammen med eventuelt to suppleanter på den årlige generalforsamling. Alternativt kan formands- og næstformandsposten erstattes af et formandskab bestående af to personer.

**§ 6.3** Formanden og næstformanden er på valg henholdsvis hvert andet år, herunder formanden i lige år og næstformanden i ulige år. De andre bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år.

**§ 6.4** Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper med mere.

**§ 6.5** Formanden - og i hans/hendes fravær næstformanden – indkalder til bestyrelsens møder. Der skal minimum være fire møder årligt. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller når andre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor

formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

**§ 6.6** Bestyrelsen konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. I konstitueringen indgår fordelingen af tillidsposter, ansvarsområder mv.

## **§ 7. Tegningsret**

**§ 7.1** Foreningen tegnes af formanden og kassereren eller ved en af disses forfald af formanden eller kassereren sammen med to bestyrelsesmedlemmer.

**§ 7.2** Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse.

**§ 7.3** Ved køb under 10.000 kr. kan kassereren eller den økonomiansvarlige i bestyrelsen alene underskrive.

## **§ 8. Kontingent**

**§ 8.1** Medlemskontingentets størrelse fastsættes og godkendes på generalforsamlingen.

**§ 8.2** Bestyrelsen kan fastsætte merbetaling på enkelte aktiviteter.

**§ 8.3** Bestyrelsen kan træffe beslutning om andre modeller for kontingent og aktivitetsbetaling i forbindelse med projektsamarbejder end den i stk. 8.1 anførte.

**§ 8.4** Bestyrelsen kan træffe beslutning om at nedsætte medlemskontingentet i løbet af sæsonen, samt kører kampagnetilbud for at få holdene fyldt op.

**§ 8.5** Betalingsformen fastsættes af bestyrelsen.

## **§ 9. Vedtægtsændringer**

**§ 9.1** Vedtægtsændringer kræver et stemmeflertal på to tredjedele af generalforsamlingens fremmødte medlemmer.

**§ 9.2** Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **§ 10. Ekstraordinær generalforsamling**

**§ 10.1** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis et flertal af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter en skriftlig begæring til bestyrelsen fra mindst en tredjedel af foreningens medlemmer. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

**§ 10.2** Indkaldelse med dagsorden sker skriftligt med mindst to ugers varsel og senest fire uger efter, at der er indgået ønske/stillet krav herom.

## **§11. Regnskab og økonomi**

§ 11.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

§ 11.2 Foreningens regnskab føres af kassereren.

§ 11.3 Regnskabet godkendes af den på generalforsamlingen valgte revisor.

§ 11.4 Det godkendte regnskab med kommende årsbudget skal være offentlig tilgængeligt for medlemmerne senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

§ 11.5 Godkendelse af regnskabet finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.

§ 11.6 Foreningen hæfter kun for sine forpligtigelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§11.7 Foreningens medlemmer har ikke økonomiske forpligtelser over for foreningen ud over kontingentet, ligesom de ikke har krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

## **§ 12. Opløsning**

§ 12.1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med to tredjedele flertal af fremmødte medlemmer på den ordinære generalforsamling eller ekstraordinære generalforsamlinger. Opløsningen skal herefter godkendes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling. Ved begge disse generalforsamlinger skal forslaget enslydende vedtages af mindst to tredjedel af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer

§ 12.2 Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.